



<p>Module 1 - Base</p> <p>Catégorie A</p> <p>Durée : 2 jours</p>	<p>Préalable</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Windows 98 - Utilisateur ou l'équivalent ◆ Windows 2000 Des connaissances de base en traitement de texte et en tableur facilitent l'apprentissage <p>Méthode pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Exposés - Démonstrations - Exercices dirigés et individuels
---	--

- Objectifs**
- ◆ Comprendre l'architecture d'une base de données Access et le rôle de ses éléments constitutifs
 - ◆ Pouvoir ouvrir, fermer une base de données et manipuler les objets qui la composent
 - ◆ Être à même de travailler sur le contenu et la structure des tables
 - ◆ Pouvoir bâtir des requêtes simples permettant l'extraction des données d'une table
 - ◆ Pouvoir produire des formulaires et des états simples

<p>Contenu</p> <p>Identifier les fonctionnalités et les éléments de l'environnement de travail d'Access</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Ouvrir/fermer une base de données ◆ Identifier les objets d'une base de données ◆ Manipuler les objets d'une base de données ◆ Consulter les données d'une table de données <p>Structurer un ensemble de tables permettant la gestion des données</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Créer/sauvegarder une base de données ◆ Créer/modifier le design d'une table de données ◆ Définir l'affichage et les modalités de saisie des données d'une table ◆ Insérer des données externes <p>Créer des formulaires</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Créer un formulaire à l'aide de l'assistant 	<p>Manipuler les données d'une base de données</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Saisir, modifier, supprimer des enregistrements ◆ Mettre en forme la feuille de données ◆ Trier les données d'une table ◆ Imprimer une feuille de données ◆ Filtrer des données par sélection et par formulaire <p>Interroger les tables d'une base de données</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Spécifier les champs à traiter dans la requête ◆ Filtrer les données via les critères de sélection ◆ Définir l'ordre de tri <p>Créer des états</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Créer un état à l'aide de l'assistant ◆ Imprimer un état
--	---

Autres modules dans ce cours

- ◆ Access 2000 - Module 2 - Requêtes multitables et Relations
- ◆ Access 2000 - Module 3 - Requêtes Action
- ◆ Access 2000 - Module 4 - Formulaires et États - Fondements
- ◆ Access 2000 - Module 5 - Formulaires et États - Optimisation
- ◆ Access 2000 - Module 6 - Introduction à l'automatisation
- ◆ Access 2000 - Module 7 - Administration de la base de données

Manuel d'accompagnement

- ◆ Manuel d'accompagnement : Access 2000 - Module 1 - Base