



Module 2 - Fonctions et multifeuilles

Préalable

- ◆ Windows 98 - Utilisateur ou l'équivalent
- ◆ Microsoft Excel - Module 1 - Base

Catégorie A

Durée : 1 jour

Méthode

pédagogique

- ◆ Exposés - Démonstrations - Exercices dirigés et individuels

Objectifs

- ◆ Utiliser des étiquettes et des noms de références dans des formules
- ◆ Utiliser des fonctions mathématiques simples et complexes
- ◆ Gérer les feuilles d'un classeur
- ◆ Effectuer des calculs avec références multifeuilles et multiclasseurs
- ◆ Synthétiser des données avec la consolidation de données
- ◆ Échanger des données entre applications Office

Contenu

Utiliser les noms de référence pour identifier une cellule ou une plage de cellules

Organiser les feuilles d'un classeur

- ◆ Présenter et manipuler les feuilles d'un classeur
- ◆ Présenter, établir et entretenir des formules de liaison entre feuilles et entre classeurs
- ◆ Volet espion
- ◆ Gestion des liaisons

Vérifier les formules d'un classeur

- ◆ Présenter et manipuler les Audit de formules

Utiliser les fonctions afin d'obtenir des calculs

- ◆ Saisir et modifier la syntaxe d'une fonction
- ◆ Effectuer des calculs statistiques et temporels
- ◆ Présenter et élaborer des formules conditionnelles
- ◆ Modifier l'apparence de données texte à l'aide de fonctions textuelles

Consolider des données

- ◆ Présenter et exécuter des consolidations de données par position ou par catégorie

Échanger des données entre applications Office

- ◆ Utiliser le Presse-Papiers d'Office
- ◆ Reproduire des données dans une autre application Office

Autres modules dans ce cours

- ◆ Excel - Module 1 - Base
- ◆ Excel - Module 3 - Modèles, styles et plans
- ◆ Excel - Module 4 - Listes de données
- ◆ Excel - Module 5 - Représentation graphique
- ◆ Excel - Module 6 - Personnalisation et macros

Manuel d'accompagnement

- ◆ Manuel d'accompagnement : Excel - Module 2 - Fonctions et multifeuilles