



Préalables : Windows utilisateur, Excel module 1, Excel module 2

Catégorie : A

Méthodes pédagogiques : Exposé
Démonstrations
Exercices

Durée : 1 jour

- Objectifs :**
- Créer des graphiques.
 - Insérer des éléments graphiques sur une feuille.
 - Créer des organigrammes.

Contenu :**Créer un graphique**

- Créer, manipuler et imprimer un graphique statistique

Modifier les données représentées dans le graphique

- Manipuler des données d'un graphique existant

Gérer des modèles de graphiques

- Créer un modèle graphique
- Utiliser des modèles graphiques personnalisés

Insérer un organigramme hiérarchique

- Créer et manipuler les composantes des organigrammes hiérarchiques

Choisir le type de graphique en fonction des données à représenter

- Présenter les différents types de données
- Modifier le type de graphique
- Déterminer l'emplacement des graphiques

Modifier le format de différents objets composant le graphique

- Identifier les composantes d'un graphique
- Mettre en forme les éléments d'un graphique
- Modifier les éléments d'un graphique sectoriel ou d'un graphique représenté sur des axes

Incorporer des éléments graphiques sur une feuille de calcul

- Insérer des formes automatiques et des zones de texte
- Identifier les façons et les outils pour modifier les attributs des objets
- Insérer une image de la bibliothèque
- Insérer un effet WordArt
- Organiser les objets graphiques

Autre module dans ce cours

- Excel - Module 1 - Base
- Excel - Module 2 - Fonctions et multifeuilles
- Excel - Module 3 - Modèles, styles et plans
- Excel - Module 4 - Listes de données
- Excel - Module 6 - Personnalisation et macros

Manuel d'accompagnement

- Manueld'accompagnement : Excel - Module5- Représentation graphique