

**Module 5 - Représentation graphique****Préalable**

- ◆ Windows 98 - Utilisateur ou l'équivalent
- ◆ Microsoft Word 2000 - Module 1 - Base

Catégorie A**Durée : 1 jour****Méthode****pédagogique**

- ◆ Exposés - Démonstrations - Exercices dirigés et individuels

Objectifs

- ◆ Connaître et utiliser les fonctions graphiques d'Office 2000
- ◆ Créer des éléments graphiques ou traiter des objets externes avec les applications connexes de Office 2000

Contenu**Traiter des images dans un document**

- ◆ Insérer des images à partir de la bibliothèque ou à partir d'un fichier
- ◆ Manipuler des images
- ◆ Intégrer les images dans un document texte ou en filigrane

Organiser les objets**Traiter les organigrammes hiérarchiques**

- ◆ Insérer des organigrammes hiérarchiques
- ◆ Modifier l'apparence des organigrammes hiérarchiques

Utiliser les outils de dessin

- ◆ Manipuler différentes formes disponibles sur la barre d'outils Dessin
- ◆ Grouper, dissocier et regrouper des formes
- ◆ Aligner ou répartir les formes
- ◆ Appliquer une rotation ou un retournement à une forme
- ◆ Créer et manipuler des zones de texte
- ◆ Créer des lettrines

Traiter les objets WordArt

- ◆ Insérer des objets WordArt
- ◆ Manipuler des objets WordArt à l'aide de la barre d'outils Dessin

Traiter des objets externes à Office 2000

- ◆ Identifier et insérer différents objets
- ◆ Mettre à jour les objets

Autres modules dans ce cours

- ◆ Word 2000 - Module 1 - Base
- ◆ Word 2000 - Module 2 - Mise en page
- ◆ Word 2000 - Module 3 - Modèles et styles
- ◆ Word 2000 - Module 4 - Publipostage
- ◆ Word 2000 - Module 6 - Tableaux et formulaires
- ◆ Word 2000 - Module 7 - Documents volumineux et macros

Manuel d'accompagnement

- ◆ Manuel d'accompagnement : Word 2000 - Module 5 - Représentation graphique